



KATICA ÓVODA

**NEVELÉSI-OKTATÁSI MUNKÁJÁNAK
FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉSE**

2021/22. NEVELÉSI ÉV

Az intézmény OM azonosítója: 203251

Intézményvezető: Egri Krisztina

Az Óvoda fenntartója: Miramond Nonprofit Kft., 7633 Pécs, Faludi F. u. 14/a fsz.3.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének h) pontja alapján, a fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében. A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét.

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- Tanügyigazgatás: igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- Feltételek: tárgyi, személyi, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- Térítési díj és tandíj megállapításának szabályainak és a szociális alapon adható kedvezmények feltételeinek értékelése
- Szakmai tevékenység, nevelés: fejlesztés-személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- Szervezet és vezetés: az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- Kapcsolatok, elfogadottság: az óvoda kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: intézmény által használt nyomtatványok, működést meghatározó dokumentumok, különös tekintettel a Pedagógiai Program módosítása miatt, valamint az intézmény által használt kötelező nyomtatványok és azok tartalmi elemei, pedagógus munka értékelése, közzététel.

II.1. Tanügyigazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásnak megfelelően módosítottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Javaslat: A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, különös tekintettel a jogszabályi változásokra.

II.2. Feltételek

II.2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz és felszerelés jegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

II.2.2. Személyi feltételek

2022.07.01-én a fenntartó felülvizsgálta és meghatározta az intézményünkbe felvehető maximális gyermeklétszámot a hatályos jogszabályoknak megfelelően. (6/2022.(07.01.) taggyűlési határozat) A maximum létszám továbbra is 19 fő. Azonban további 1 főt fogadhat még az intézmény fenntartói döntés alapján és a csoportszoba alapterülete szerint. Az óvodai csoport szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik. A férőhelyek kihasználtsága: 99%.

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat az óvodában foglalkoztatottak felett a 2/2022. (07.01) taggyűlési határozat szerint.

Álláshelyekkel való gazdálkodás megfelelő. Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre megfelelő. Egyéb, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte megfelelőek. Továbbképzési program és beiskolázási terv teljesülése megfelelő. Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte megfelelő.

Javaslat: támogatni kell az újonnan megbízott intézményvezető munkáját, hogy biztonsággal és teljes körűen irányítsa és a Pedagógiai, illetve Továbbképzési Programmal összefüggő feladatokat

II.2.3. Pedagógiai feltételek értékelése, szakmai tevékenység, nevelés a 2021/2022. nevelési évről készült beszámoló alapján:

- Az elmúlt nevelési évben intézményünk gyakornok óvodapedagógusa sikeres minősítő vizsgát tett
- A pedagógusok módszertani kultúrája megfelelő.
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: megfelelő.
- Az eredményes módszerek gyűjtése, átadása megfelelő.
- A gyermek életkorának, az egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában megfelelő.
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: megfelelő.
- Speciális fejlesztés (logopédiai, kognitív, fejlesztő pedagógia) megfelelő.
- Tehetségfejlesztés megfelelő
- Szociális kompetencia (segítő életmódra nevelés, közösségfejlesztés) fejlesztése megfelelő
- Társas viszonyok kialakítása a csoportban megfelelő.
- Az önismeret, érzelmi intelligencia fejlesztésének megvalósítása megfelelő.
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítás, hatékony egészséggondozás: megfelelő.

Javaslat: a törvényi, a környezeti, a pedagógusok és a gyermekek életében történő változások folyamatos figyelemmel kísérése és azokra megfelelően reagálni.

II.3. Térítési díj és tandíj megállapításának szabályai, szociális alapon adható kedvezmények feltételei

A Katica Óvodára vonatkozóan a fenntartó új térítési díj szabályzatot hozott létre a 2021/2022. nevelési évben. Ennek tartalmát ismertette az óvoda hivatalos honlapján, illetve a helyben szokásos módon az óvodai szolgáltatást igénybe vevőkkel, az intézményvezetővel és az óvodai alkalmazottakkal. A szabályzatot, mely tartalmazza a szociálisan adható kedvezmények feltételeit is, 2022.07.01-én a Miramond Nonprofit Kft. taggyűlése a 3/2022.(07.01.) taggyűlési határozat alapján egyhangú szavazással elfogadta.

Javaslat: a fenntartó továbbra is gondoskodik a szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.

II.4. Szervezet és vezetés az intézmény Pedagógiai Programja, valamint az éves munkaterv alapján

II.4.1 Tervezés

Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése megfelelő. Operatív tervezés megfelelő. A napi működés tervezése megfelelő.

II.4.2 Szervezeti működés és fejlesztés

A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő. A folyamatok szabályozottsága megfelelő. Munkatársak kiválasztása, továbbképzése, munkaerő gazdálkodás, humánerőforrás-fejlesztése megfelelő.

A munka szervezettsége megfelelő. Információs rendszer hatékonysága megfelelő. Panaszkezelés megfelelő. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata megfelelő. Pedagógus és nem pedagógus munka vezetői értékelése megfelelő. Vezetői program megvalósítása megfelelő. A vezetővel való elégedettség megfelelő. A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése megfelelő.

Javaslat:-

II.5. Kapcsolatok, elfogadottság

II.5.1 Kapcsolatrendszer

Kapcsolat partnerekkel megfelelő. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere megfelelő. A kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő. Együttműködés az intézmény partnereivel megfelelő. Kapcsolatok értékelése, fejlesztése megfelelő.

5.2. Társadalmi hatás, kapcsolat az intézményi környezettel

Az intézmény ismertsége megfelelő. Külső kapcsolattartás megfelelő. Marketing és PR tevékenység megfelelő. Intézményi dokumentumok közzététele megfelelő. Kultúra közvetítő szerep megfelelő. Az intézmény megítélése megfelelő.

Javaslat: az elért eredmények, valamint külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, továbbá marketing és PR tevékenységek magas színvonalú fenntartása és fejlesztése a jövőben is.

II.6. Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe

Intézmény által használt nyomtatványok, működést meghatározó dokumentumok, különös tekintettel a Pedagógiai Program módosítására, a törvényes működést alátámasztó dokumentumok ,ezen belül a munkaköri leírások ellenőrzése, közétkeztetés ellenőrzése.

II.6.1. Az intézmény által használt nyomtatványok:

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- óvodai törzskönyv
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációi

II.6.2. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok:

- Munkaterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Program
- Továbbképzési program

II.6.3. Pedagógiai Program módosításának értékelése

Ebben a nevelési évben szükséges volt az intézmény Pedagógiai Programját módosítani a maximális gyermeklétszám és az intézmény által ellátott alapfeladatok tekintetében, továbbá az angol-magyar óvodai nevelés megszüntetésére tekintettel, illetve az EMMI rendelet 11.§ (1) bekezdésének a) pontja alapján, a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenység kifejtése miatt a működési engedélyben meghatározott fogyatékosság szerint.

A módosítás a jogszabályoknak megfelelően megtörtént, melyről a taggyűlés 2022.08.31-én döntött a 2/2022.(08.31.) taggyűlési határozat szerint.

II.6.4. Az intézmény által használt kötelező nyomtatványok tartalma

- Felvételi előjegyzési napló: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89. §-ban felsorolt kötelező tartalmi elemek megfelelőek.

- Felvételi és mulasztási napló: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 90. §-ban felsorolt kötelező tartalmi elemeit teljes mértékben tartalmazza.
- Óvodai csoportnapló: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 91. §-ban felsorolt kötelező tartalmi elemeit teljes mértékben tartalmazza.

Javaslat: az intézmény által használt kötelező nyomtatványok tartalmi előírásaira a jövőben is fokozott figyelem fordítása.

II.6.5.. Munkaköri leírások ellenőrzése

A munkaköri leírás kijelöli az adott munkavállaló helyét a szervezetben, a szükséges kompetenciákat, az ellátandó feladatokat. A munkaköri leírás csak olyan feladatokat tartalmazhat, amelyek az adott munkakörhöz tartoznak. a munkaköri leírások tartalmi követelményei megfelelőek.

Javaslat: Az intézmény a jövőben is törekedjen az egyértelmű fogalmazásra, a felelősség és feladatok pontos kijelölésre.

II.6.6. Közétkeztetés ellenőrzése

A tálaló konyhára kiszállított étel mennyisége és minősége megfelel az élelmiszer-biztonsági előírásoknak. Az óvoda saját költségén kiegészíti a beszállított étel mennyiségét gyümölccsel, zöldséggel.

Javaslat: Kérni a közétkeztetési szolgáltatót, hogy a gyümölcsök és zöldségek tekintetében növelje a diverzitást.

III. Az óvodapedagógusi munka fenntartói ellenőrzése

Az ellenőrzés a pedagógus munkájának legfőbb területeire vonatkozott. Ezek között szerepelt a gyermek személyiségének fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek, a tehetség, a képesség kibontakozásának segítése, a pedagógiai folyamat tervezése, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos vizsgálata, a kommunikáció és a szakmai együttműködés. Az angol nyelv délutánonként fakultatív jellegű elsajátítása teljes összhangban van a Pedagógiai Programban foglaltakkal. Teljes harmóniában tud együttműködni az angol

anyanyelvi pedagógus, az óvodapedagógusokkal. A gyermekek idegennyelvi fejlődése ebben a természetes környezetben rendkívül hatékony és előremutató.

A pedagógusi munka fenntartói ellenőrzés eredménye: 99%

MEGJEGYZÉS: A 2021/2022. nevelési évre kitűzött és a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósultak. A gyakorlatban is, mind a nevelés, mind az egyéni fejlesztés terén sikeresnek mondható a nevelési év. Az éves munkaterv a nevelőtestület által elfogadott, valamint az óvodavezető által jóváhagyott Pedagógiai Programra épül, amelynek megvalósítása ebben a nevelési évben is a magas színvonalú pedagógiai munka eredménye.

Pécs, 2022.09.01.

Nagyné Kalmár Annamária

Miramond Nonprofit Kft., ügyvezető