



# **Katica Óvoda**

## **HÁZIREND**

**Intézmény OM azonosítója: 203251**

**Módosítva: 2025. 08. 29.**

Készült a Köznevelésről szóló 2011. CXC törvény (továbbiakban NKT), valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § és az 1997. évi XXXI. tv. (A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény alapján).

## **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK**

Óvoda címe: 7623 Pécs, Ungvár u. 32.

e-mail címe: [info@ladybirdpecs.hu](mailto:info@ladybirdpecs.hu)

Tel.:0620/552-5577

## **2. NEVELÉSI ÉV RENDJE**

A nevelési év szeptember 1-augusztus 31. tart.

Minden év június 1-augusztus 31. nyári életrend szerint működik az óvoda.

### **NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK**

Minden nevelési évben maximum 5 nap, időpontjáról minimum 7 nappal előtte tájékoztatni kell a szülőket. Nevelés nélküli munkanapon az intézmény felügyeletet biztosít a gyermekek részére (szülői igény alapján, amit írásban kérhetnek a szülők).

### **ÓVODAI SZÜNETEK**

A szülőket a tervezett nyári zárva tartásról minden év február 15-ig tájékoztatni kell.

A szülőkkal beiratkozáskor kötött óvodai szolgáltatás igénybe vételéről szóló szerződésben foglaltak szerint „A működtető fenntartja a jogot évi 3 hét zárva tartásra, ennek időpontját a szülőnek időben jelzi”.

A szülő minden esetben aláírásával jelzi, hogy igényel-e gyermeke számára elhelyezést.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítjük a szülőket.

## **ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK**

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat.

## **ÓVODAI NYITVATARTÁS**

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik hétfőtől péntekig lépcsőzetes munkarenddel és zárással. Nyitvatartás 7-től 17 óráig.

A gyermekeket a nyitvatartás végéig el kell vinni az óvodából.

A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik.

## **3. AZ ÓVODA NAPIRENDJE, ÉTKEZÉSEK, PIHENÉSEK IDŐPONTJAI**

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7:00-9:00   | folyamatos érkezés, szabad játék                                             |
| 9:00-10:10  | mindennapos testnevelés                                                      |
|             | tízórai(9:30-10:00)                                                          |
|             | óvónő által kezdeményezett tevékenység                                       |
|             | kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kompenzált fejlesztése, tehetséggondozás |
| 10:10-10:30 | öltözködés, testápolás, készülődés a levegőzéshez                            |
| 10:30-11:30 | levegőzés, szabad játék az udvaron                                           |
|             | mozgásos játékok szervezése                                                  |
|             | séta, megfigyelés a természetben                                             |
|             | egyéb programok (pl.: könyvtár, bábszínház, stb.)                            |
| 11:30-11.45 | öltözködés, testápolás                                                       |
| 11:45—12:15 | ebéd                                                                         |
| 12:15-12:30 | folyamatos testápolás, előkészület a pihenéshez                              |
| 12:30-15:00 | mese-, zenehallgatás, pihenés                                                |
|             | folyamatos ébredés, csendes tevékenységek, egyéni fejlesztés (14:15-15:00)   |

iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység (13:30-14:15)

15:10-17:00 párhuzamos tevékenységek: átöltözés, mosdóhasználat, uzsonna, szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvónő által kezdeményezett tevékenység, jó idő esetén udvari játék, hazabocsátás

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők gyermekeiket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodába érkezés lehetőleg 8:45-ig történjen, de a szülők előzetes bejelentése alapján később is behozhatják gyermekeiket.

## **4. GYERMEK AZ ÓVODÁBAN**

### **MIKOR ÉS HOGYAN VEHETIK IGÉNYBE A GYERMEKEK AZ ÓVODÁT?**

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8.§ (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- Aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és az intézmény férőhelyeinek száma ezt lehetővé teszi, felvehető az óvodában. A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyik év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. (2011. évi CXC törvény 45. § (2) )

- Amikor a gyermek egészséges és azt az orvos igazolja.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a gyermekek felvétele egész évben folyamatos.
- Az óvodai ellátásért az intézmény térítési díjat nem szed, kivéve a gyermekétkeztést.

## **A GYERMEKEK JOGAI (2011. évi CXC törvény. 45. §)**

A gyermek joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.

Az óvodai élet rendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti, a gyermek emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért jutalmazni kell, melyek módját az óvodapedagógus dönti el.

Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

Képességeinek, életkorának, érdeklődésének és nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben kell részesülni, felismerni és fejleszteni szükséges a tehetséget.

Vallási, világnézeti, kisebbségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermeknek joga van, hogy állapotának és személyes adottságának megfelelő (SNI, tehetséges gyermekek) megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, fejlesztésben részesüljön. Szükség esetén külső szakember bevonásával. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek neveléséhez, művelődéséhez való jogát.

## **A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK, ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! A többi gyermek egészségének megőrzése érdekében a gyógyszer szedő gyermek óvodába történő befogadása nem lehetséges.

Ebben az esetben az óvodapedagógusok kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Tartós betegségben szenvedő gyermekek (allergia, asztma, magatartászavar, hiperaktivitás, epilepszia) esetén ebből a célból a szakorvos által megállapított speciális gyógykészítményeket az előírt adag szerint az óvodapedagógusnak kell átadni.

A napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul el kell látni, illetve el kell különíteni a szülő megérkezéséig. Minden esetben értesíteni kell a szülőt. A szülőnek a lehető legrövidebb időn belül haza, illetve orvoshoz kell vinni a gyermeket. A szülő köteles megadni a telefonszámát annak érdekében, hogy gyermeke betegsége esetén értesíthető legyen.

**Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe újra az óvodai ellátást. Ennek hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.**

Az óvodai szűrővizsgálatokon (hallás, látás, fogászati) csak abban az esetben vehet részt a gyermek, ha abba a szülő írásban beleegyezik. Ellenkező esetben a szülő feladata.

Az óvodás gyermek személyes felszerelése, mely az óvodai élethez szükséges, legyen tiszta és feleljen meg az egészségügyi szempontoknak.

## **ÉRKEZÉS, TÁVOZÁS, HIÁNYZÁS, IGAZOLÁS**

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek vagy az óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítőnek, egyéb esetben felelősség nem vállalható. A gyermekre az óvodai normarendszer, szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

A gyermek egyedül nem érkezhets és nem távozhats az óvodából.

A szülő írásban vagy telefonon köteles jelezni, amennyiben a gyermek egészségügyi vagy családi okból hiányzik. A távolmaradást az adott napon 8:45-ig jelezni köteles. A rákövetkező napon/napokon étkezési díjat csak ebben az esetben tudjuk visszatéríteni. A be nem jelentett hiányzásokat a visszatérítésnél nem tudjuk figyelembe venni.

A szülőnek írásban kell jelezni, hogy ki viheti haza gyermekét az óvodából. Alkalmoszerű változás esetén ettől eltérő más személy is elvihets a gyermeket, ha erről a szülő előzetesen, időben értesítette az óvodapedagógust.

A gyermek elvitelét minden esetben (udvaron is) jelezni kell az óvodapedagógusnak. A szülő a gyermeke biztonságáért délutáni megérkezése pillanatától felel.

14 év alatti kiskorú személy nem viheti el az óvodás gyermeket! Rendkívüli esetben az adott napra szóló saját kézzel írt szülői engedéllyel adható ki a gyermek.

Váloper ideje alatt a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig egyik szülőtől sem tagadhatja meg az óvodapedagógus a gyermek elvitelét. Válast követően az óvodapedagógus a bírósági határozatban foglaltak szerint jár el.

## **ÓVODAI ÉTKEZÉS**

Köznevelési intézményünk gyermekétkeztetést biztosít térítési díj ellenében. Az étkezési díj mértékét és annak befizetési szabályait a szülői szerződés tartalmazza. Amennyiben az étkezési díj változik, arról a fenntartó köteles tájékoztatni a szülőket.

Közétkeztetést biztosító szolgáltató neve: Heizler Kft., 7631 Pécs, Kemény Zsigmond u. 11.

Étkezés lemondása esetén az aznapi ételt éthordóban el lehet vinni, amelyet az étkezési nyilvántartásban a szülő aláírásával igazol. Továbbá a rákövetkező napra/napokra vonatkozóan az étkezési díjat visszatérítjük, amennyiben a távolmaradás napján 8:45-ig a szülők jelezték ezt óvodánk felé.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21./B § értelmében az óvodában az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

## **AZ ÓVÓDAPEDAGÓGUS FELADATA, A GYERMEKEK TESTI ÉPPSÉGÉNEK VÉDÉSE, ÓVÁSA, A GYERMEKBALESETEK ELKERÜLÉSE, HELYI SZABÁLYOK**

Veszélyes anyagokat, tisztítószerket a gyermekek elől jól elzárható helyen kell tartani.

Az óvodai tevékenység során használt esetleges balesetet okozó tárgyakat, eszközöket (tű, olló, stb.) csak felügyelet mellett lehet a gyermek kezébe adni.

Az óvodába hozott saját játékok, könyvek, ékszerek, pénz behozatalát a szülők lehetőleg kerüljék. Az óvodába otthoni játékot minden hónap 2. keddjén lehet behozni, azon a napon kívül a behozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget. Mobil telefont a gyermek az óvodába nem hozhat.

Séták, kirándulások (szülő írásos engedélyével) előtt a gyermekekkel életkoruknak megfelelően tudatosítani kell azokat a szabályokat, melyet be kell tartaniuk, s ezt az óvodai csoportnaplóba rögzíteni kell. Az udvaron fel kell hívni a gyermekek figyelmét az udvari mozgásfejlesztő eszközök helyes használatára.

A gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében 9 órakor az óvoda bejáratí ajtáját bezárjuk, szükség esetén csengessenek.

## **5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

### **A SZÜLŐK JOGAI (2011. évi CXC törvény .72.§)**

Megismerje a Pedagógiai Programot, Házirendet, Szervezeti és Működési Szabályzatot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján megtalálhatók, megtekinthetők.

Gyermeke fejlődéséről tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól legalább félévente, nevelési kérdésben bizalommal forduljon az óvodapedagógusokhoz, segítséget kapjon igény szerint a gyermek neveléséhez. A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumot a szülők az ovikréta felületén is megtekinthetik, illetve részletes beszámolót félévente fogadó órán kaphatnak.

Kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, pedagógiai munka eredményességét. Véleményezési jogát érvényesítheti a Pedagógia program elfogadása előtt. Egyetértési jogot gyakorol a Házirend, valamint az SZMSZ szülőket érintő jogszabályban meghatározott kérdéseiben.

### **A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE**

Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeiről.

Biztosítsa gyermeke számára a rendszeres óvodába járást 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig.

Segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését. A közösségi élet szabályainak elsajátítását és ennek érdekében tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Gyermekeével jelenjen meg a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus erre javaslatot tesz. Ha a szülő ennek nem tesz eleget, a Baranya Vármegyei Kormányhivatal kötelezheti.

Az óvodai jogviszonyban álló gyermek esetében a hiányzást minden esetben a szülő vagy az orvos igazolja.

Ha a szülő a gyermek távolmaradását előre bejelenti, akkor az igazolt hiányzásnak tekinthető. Betegség esetén csak az orvos igazolhatja a hiányzást.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az óvoda igazgatójának értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, a szülő szabálysértést követ el. Az óvoda igazgatójának a 11. napon a mulasztásról tájékoztatnia kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a Járási Hivatalt.

Ha a gyermek tanköteles korú és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot az óvoda igazgatójának haladéktalanul értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti Gyámhivatalt. A Gyámhivatal a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését rendeli el, mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Ha a gyermek óvodát változtat a szülő köteles a változást az igazgatónak írásban jelezni az óvodakötelezettség miatt.

Tartsa tiszteletben az óvoda szabályait az intézményben dolgozók és a szülők emberi méltóságát, jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

## **A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI**

- szülői értekezletek
- közös rendezvények, ünnepélyek, programok
- fogadó órák félévente, valamint igény szerint előzetesen megbeszélt időpontban
- szülővel közös óvodai beszoktatás

## **SZÜLŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK IRÁNYMUTATÁSA**

- A szülők gyermekük átadása, átvétele után indokolatlanul ne tartózkodjanak az óvoda területén.
- Az óvoda nyitott rendezvényein, programjain az intézményben kialakított szokás-, szabályrendszer betartása mindenkre nézve kötelező.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt az óvodapedagógustól vagy az óvodaigazgatótól kérjenek.
- Az óvoda igazgatója, valamint az óvodapedagógus segítséget nyújt felmerülő problémák esetén.
- Ha a gyermek fejlettségi állapota megkívánja, a szülő írásos beleegyezésével rendszeresen logopédus, gyógypedagógus fejleszti és segíti a gyermekeket.
- Az óvodában a hit- és vallásoktatást nevelési időn túl szervezzük ingyenesen.
- Balesetveszély észlelését a szülő jelezze az óvoda felé.
- A gyermek sérülésekor a szülővel való egyeztetés alapján intézkedik az óvodapedagógus.
- A szülők az intézmény felnőtt öltözőjét, mosdóhelyiségeit, tálalókonyháját nem használhatják. A csoportszobába, mosdóba kinti cipőben higiéniai okok miatt belépni tilos.
- A gyermek aktuális állapotáról adott változásokról (telefonszám, lakcím, e-mail) a szülő tájékoztassa az intézményt.

## **6. INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

Az intézmény egész területén (épület, udvar), valamint 5 m-es közvetlen környezetében tilos a dohányzás.

Ügynökök és árusok csak az igazgató engedélyével folytathatnak kereskedelmi tevékenységet az óvoda területén.

Az udvari kapukat kérjük minden be- és kijövetel után becsukni a gyermekek biztonsága érdekében. A kapukat csak felnőtt kezelheti.

Az óvodában bármilyen ismertető anyag, reklámanyag elhelyezéséhez az igazgató engedélye szükséges.

Ha az előírt szabályokat megszegik, az intézményben bekövetkezett kárért szándékos károkozás esetén a károkozót, vagy törvényes képviselőjét terheli anyagi felelősség (dolgozó, gyermek, szülő).

A HÁZIREND SZABÁLYAI AZ ÓVODA DOLGOZÓIRA, GYERMEKEIRE, A SZÜLŐKRE  
VONATKOZNAK!

KÉRJÜK A HÁZIREND BETARTÁSÁT A GYERMEKEK, SZÜLŐK ÉS DOLGOZÓK ÉRDEKÉBEN!

**ZÁRADÉK**

**Legitimációs eljárás-Érvényességet igazoló aláírások**

Véleménynyilvánítás:

2025-I/210.-határozatszámom elfogadta:

.....  
Katica Óvoda Szülői Szervezete nevében (7623 Pécs, Ungvár u. 32.)

.....  
Katica Óvoda Nevelőtestülete nevében (7623 Pécs, Ungvár u. 32.)

Pécs, 2025. 08. 29.

Pécs, 2025. 08. 29.

Jóváhagyta:

.....  
Miramond Nonprofit Kft. ügyvezetője, fenntartó

Pécs, 2025. 08. 29.

Hatályos: 2025. 08. 29.

A dokumentum nyilvános! Megtalálható:  
[www.ladybirdpecs.hu](http://www.ladybirdpecs.hu) honlapon  
Az intézményvezető irodájában megtekinthető.



MIRAMOND NONPROFIT KFT  
7633 Pécs, Faludi F. u. 14/A sz. 3.  
Adószám: 14038259-1-01  
Pécs, 2025. 08. 29.